



**Programma Erasmus + - Azione KA1  
Mobilità individuale ai fini  
dell'apprendimento - Settore VET**

**Progetto SWEET 2016 – Students at Work in European Enterprises through Training 2016  
CONV. Nr. 2016-1-IT01-KA116-004937**

**INFORMAZIONI PER IL SOGGIORNO a Totnes (Regno Unito)  
14.06.2017-18.07.2017**

**VIAGGIO**

La destinazione è Totnes, nel Regno Unito. Il viaggio si svolge in aereo con la compagnia "Easy Jet" ([www.easyjet.com](http://www.easyjet.com)). L'aeroporto di partenza e di arrivo in Italia è quello di MALPENSA Terminal 2. Per i collegamenti con l'aeroporto di Malpensa sia all'andata che al ritorno devono provvedere le famiglie.

E' previsto un collegamento interno (in bus) dall'aeroporto di arrivo alle famiglie ospitanti e dalle famiglie ospitanti all'aeroporto di rientro.

**DESTINAZIONE: TOTNES**

**Partenza** 14/06 07.35 (orario decollo luogo partenza) - 08.25 (orario di atterraggio luogo arrivo)  
Volo EZY8190 MALPENSA Terminal 2 – LONDON GATWICK South terminal (andata)

**Rientro** 18/07 18.30 (orario decollo luogo partenza) - 21.30 (orario atterraggio luogo arrivo)  
Volo EZY8197 LONDON GATWICK South terminal – MALPENSA Terminal 2 (ritorno)

Alla partenza dall'Italia, **ritrovo in area IMBARCO BAGAGLI alle ore 05.30 del mattino**. Si prega di osservare la massima puntualità.

**I ragazzi saranno accompagnati nel loro viaggio verso Totnes dal sig. STEFANO TOSI** (cell. 349.1855991). In caso di ritardo, si prega di avvisare l'accompagnatore.

**Al rientro i ragazzi saranno accompagnati dal sig. ALESSANDRO VARALLO** (cell. 340.3003216). Le modalità di rientro saranno comunicate in tempo utile nel mese di luglio.

Il biglietto aereo di partenza dall'Italia sarà consegnato direttamente in aeroporto (check in elettronico fatto).  
Il biglietto aereo di rientro sarà spedito per tempo via Email all'organismo ricevente e all'indirizzo Email del borsista (check in elettronico fatto)

**IMPORTANTISSIMO:** gli studenti devono conservare i titoli di viaggio (carte d'imbarco e biglietti bus/treno da e per l'aeroporto del Paese ospitante) e consegnarli al rientro in Italia. Allo stesso modo dovranno restituire debitamente compilato il registro presenze e le schede di valutazione consegnate prima della partenza.

**DOCUMENTI**

E' necessario avere con sé un documento di identità in corso di validità, in particolare:

- Per i cittadini italiani e comunitari = carta di identità o passaporto
- Per i cittadini NON comunitari = passaporto e permesso di soggiorno



Consorzio  
Scuola  
Comunità  
Impresa



## **ASSISTENZA SANITARIA**

Tesserino Sistema Sanitario Nazionale: garantisce l'estensione dell'assistenza all'estero.

## **ASSICURAZIONE**

Gli studenti sono coperti da assicurazione RC e infortuni CSCI e da assicurazione scolastica per tutte le attività previste.

## **BAGAGLIO**

Il trasporto del bagaglio è compreso nel prezzo del biglietto.

BAGAGLIO DA IMBARCARE = max 20 kg. Il volume massimo per i bagagli da stiva è 275 cm (lunghezza + ampiezza + larghezza, comprese maniglie, tasche e ruote).

BAGAGLIO A MANO = 1 solo pezzo. Non ci sono limiti di peso Dimensione massima: 56 x 45 x 25 cm (comprese maniglie, tasche e ruote). Lo spazio degli alloggiamenti bagagli superiori è limitato a bordo dell'aereo e in caso di voli affollati, il bagaglio a mano potrebbe dover essere alloggiato (gratuitamente) nella stiva. Si consiglia di portare con sé una borsa pieghevole che consenta di collocare i beni che NON si vogliono IN NESSUN CASO imbarcare poiché preziosi o fragili.

Per facilitare la restituzione dei bagagli eventualmente smarriti entro un periodo di tempo accettabile, i proprietari devono apporre nome, cognome e indirizzo su tutti i bagagli prima di affidarli check-in.

Per maggiori informazioni sul bagaglio: <https://www.easyjet.com/it/aiuto/bagaglio/bagaglio-a-mano-e-bagaglio-da-stiva>

Nel caso si eccedano queste limitazioni la compagnia si riserva di applicare un sovrapprezzo, che sarà totalmente a carico degli studenti. Si consiglia di pesare la valigia su una bilancia prima di partire...

## **SISTEMAZIONE IN FAMIGLIA**

Gli studenti saranno sistemati in famiglia secondo le indicazioni che hanno fornito.

Agli studenti si chiede di rispettare e condividere regole e consuetudini del Paese ospitante e di adattarsi il più possibile alla situazione.

Gravi e giustificati motivi di incompatibilità vanno segnalati tempestivamente al responsabile dell'organizzazione ospitante a Totnes al fine di provvedere ad una nuova sistemazione. In ogni caso, si prega di informare tempestivamente anche i tutor del Consorzio Scuola Comunità Impresa.

## **DENARO**

La valuta corrente in UK è la **sterlina (pound)**.

La borsa copre le spese di viaggio e soggiorno (vitto e alloggio), la copertura assicurativa accesa dal Consorzio Scuola Comunità Impresa (Responsabilità Civile e Infortuni), il percorso in/informativo, le spese dei mezzi pubblici locali (laddove necessarie). Tutte le spese voluttuarie sono a carico dei borsisti. E' difficile quantificare il fabbisogno personale di denaro: si suggerisce il calcolo della spesa media in Italia per i propri extra.

Si consiglia l'acquisto (presso banche e/o uffici postali) di carte di credito RICARICABILI che possono essere ricaricate anche dall'Italia.

## **PROGRAMMA DEL SOGGIORNO**

- 1) Attività preparatorie presso l'Ente di accoglienza (circa 8 ore la prima settimana):
  - a) Presentazione del contesto territoriale: storia e cultura locale, situazione socio-economica...
  - b) Incontri e colloqui con le aziende ospitanti.
- 2) Modulo professionale (cinque settimane): svolgimento del tirocinio a tempo pieno.
  - a) Inserimento in azienda.
  - b) Partecipazione alle attività aziendali e sviluppo di competenze professionali e trasversali.

Gli studenti si impegneranno a tenere aggiornato un giornale di registrazione delle mansioni svolte (diario di bordo).

I tutor aziendali, a loro volta, seguiranno il percorso formativo degli studenti compilando una scheda di rilevazione delle competenze.

Il tutor dell'ente di accoglienza infine provvederà a monitorare l'andamento dei tirocini.

## **RELAZIONI DA REDIGERE E COMPITI DA SVOLGERE**

Gli studenti sono tenuti a:

- **conservare e consegnare** al Consorzio Scuola Comunità Impresa i titoli di viaggio (tagliandini imbarco aereo...) e il registro presenze, nonché tutti i documenti che il Consorzio comunicherà.
- **partecipare al programma** con la massima disponibilità e collaborazione. *Si ricorda agli studenti che non stanno partecipando ad una vacanza-studio ma ad un'esperienza di collocamento del Programma Comunitario "Erasmus+" nell'ambito della formazione professionale iniziale, per il quale gli obiettivi del tirocinio sono prioritari.*
- **redigere** la relazione del beneficiario (Report Mobility Tool) su modello Erasmus+ (.pdf inoltrato automaticamente dal sistema Mobility Tool), da inoltrare on-line come concordato con il Consorzio Scuola Comunità Impresa.
- **effettuare l'assessment in uscita di lingua** attraverso piattaforma europea OLS.

Tutti gli studenti saranno inoltre convocati presso il Consorzio Scuola Comunità Impresa al ritorno dal viaggio per un'attività di follow up diretta da una persona responsabile del progetto.

## **CERTIFICATIONS**

Ad ogni partecipante verranno rilasciati il documento "Europass Mobility", l'attestato di partecipazione da parte del Consorzio Scuola Comunità Impresa e l'attestato relativo al percorso in/formativo, rilasciato dall'Organismo Ospitante.

*Per eventuali chiarimenti gli studenti e le famiglie possono rivolgersi ai referenti per il progetto Varallo Alessandro e Tosi Barbara.*

## **ORGANISMO RICEVENTE**

Il partner estero che riceverà gli studenti e sarà responsabile della loro collocazione in famiglia, di un incontro in loco che si terrà la prima settimana di permanenza all'estero (percorso in/formativo della durata di circa ore 8), nonché di trovare una giusta collocazione lavorativa ai ragazzi nel periodo di tirocinio e monitorarne l'andamento grazie ad un tutor a loro assegnato è:

### **TOTNES EUROPEAN SCHOOL - S.E.L.S.A.C.S. ltd**

Birdwood Court, 4 - UK-TQ9 5SG Totnes UK

Contatto: Kieley Robinson (Director)

Telefono: 0044.1803.868.123

Email: [info@totneseuropeanschool.co.uk](mailto:info@totneseuropeanschool.co.uk)

<http://www.totneseuropeanschool.co.uk/>



Consorzio  
Scuola  
Comunità  
Impresa



## **CONTATTI CONSORZIO SCUOLA COMUNITA' IMPRESA**

Varallo Alessandro – 340.3003216

Tosi Barbara – 347.5395327

Sede: Via G. Ansaldo 4/a – 28100 Novara tel. 0321.399666 fax 0321.204519

Email progetto: [sweet@cscinovara.it](mailto:sweet@cscinovara.it)

[www.cscinovara.it](http://www.cscinovara.it)

## **CONTATTO SCUOLA**

<b>Istituto</b>	<b>Professore</b>	<b>Email scuola</b>	<b>Telefono scuola</b>
Istituto Tecnico Industriale Statale "Leonardo da Vinci" con annessa sez. commerciale	Marzia Ferraris	itisleon@tin.it	+39.0322.840811
Istituto Tecnico Industriale "G. Omar"	Antonino Condipodero	omar@itiomar.it	+39.0321.670600
Istituto Tecnico Industriale "G. Fauser"	Eugenia Bisio	fauser@fauser.edu	+39.0321.482411
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "E. Fermi"	Rosanna Terazzi	lsfermi@libero.it	+39.0322.242320
Liceo delle Scienze Umane Bellini	Roberta Benaglia	imbellin@fausernet.novara.it	+39.0321.627125
Istituto Tecnico Economico "O. F. Mossotti"	Maddalena Broggi	didattica@mossotti.it	+39.0321.627320
Istituto d'Istruzione Superiore "B. Pascal"	Carmela Lippolis	iispasca@fausernet.novara.it	+39.0321.867323